

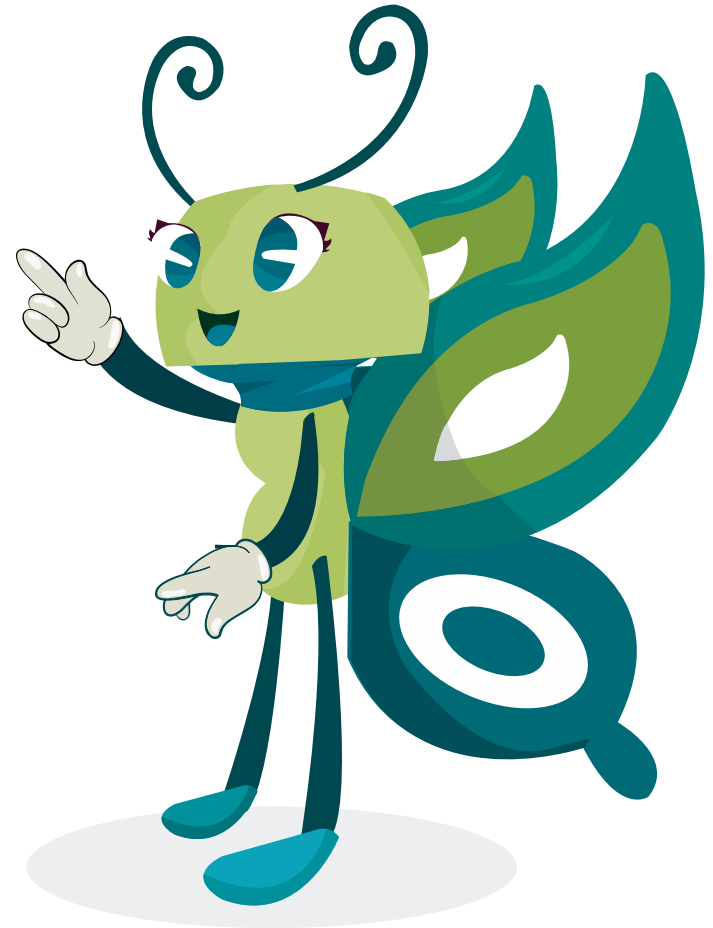


Curso Virtual

Competencias para el teletrabajo
Orientación a resultados
para el teletrabajo

Habilidades claves
para que el desarrollo
del Teletrabajo sea

un éxito.



Contenido

1. Introducción	3
2. Objetivos	3
3. La comunicación y el teletrabajo	4
Definición de orientación a resultados	
Características de una persona con orientación a resultados	
Elementos que favorecen la orientación a resultados	
Proceso para la orientación a resultados	
4. Bibliografía	14

01. Introducción general

Los invito a navegar detenidamente por el contenido, realizar las actividades y la evaluación. De esta forma conocerás los conceptos asociados a las competencias y el teletrabajo en la CAR. Así como las herramientas asociadas a la orientación de resultados que contribuyen a identificar tus fortalezas y oportunidades de mejora.

02. Objetivos

Sensibilizar a los teletrabajadores acerca de los elementos que contienen las competencias orientadas a los resultados, la manera como influyen en su desempeño y las formas de fortalecerla en el contexto del teletrabajo.



03. Contenidos



En esta unidad encontrarás los siguientes contenidos:

- Definición de orientación a resultados
- Características de una persona con orientación a resultados
- Elementos que favorecen la orientación a resultados
- Orientación a resultados en un contexto de teletrabajo
- Proceso para la orientación a resultados
- ¿Cómo fortalecer la orientación resultados?
- Ejercicios para fortalecer la orientación a resultados

Definición de orientación a resultados

Es la capacidad para realizar las labores asignadas en teletrabajo, dando las respuestas esperadas dentro de la cadena de funciones y responsabilidades, sorteando las dificultades en la consecución de los resultados esperados y dentro de los tiempos previstos.

- Proponer acciones encaminadas a dar respuesta a sus ciudadanos y clientes internos, asociados a su contexto de teletrabajo, siguiendo los lineamientos institucionales.
- Orientar tus actividades durante el teletrabajo.
- Cumplir con las condiciones de calidad establecidas para el desarrollo de tus actividades en el teletrabajo
- Solucionar los obstáculos que intervienen durante el teletrabajo, en la medida que se vayan presentando.
- Reportar dificultades y riesgos en el cumplimiento de los objetivos del teletrabajo.

Características de una persona con orientación a resultados

La orientación a resultados permite que las personas involucren en la autodirección la persistencia para reconocer y premiar los resultados obtenidos por la organización. Las personas establecen retos de mejoramiento y superación para decidir cuanta energía involucrar en las actividades que facilitan alcanzar los logros.

Esta competencia es un modelo dinámico que asume el logro de objetivos fundamentales de la organización: misión, visión y objetivos estratégicos; integrando la asignación y el reconocimiento de los objetivos individuales de los miembros de la organización.

La orientación a resultados tiene incidencia en la cultura de las organizaciones cambiantes. Se espera que tanto las personas como las empresas valoren la importancia de sus acciones para la consecución de los resultados finales. Una persona que manifiesta esta competencia generalmente:

- Se auto-exige constantemente a alcanzar un nivel de rendimiento cada vez superior.
- Trata de promover cambios en el esquema de trabajo por tal de mejorar el proceso y el producto/servicio final.
- Entiende perfectamente como debe priorizar sus tareas con tal de alcanzar la excelencia.
- Es persistente en la búsqueda de los objetivos de la Entidad



Elementos que favorecen la orientación a resultados

Es una competencia requerida en situaciones en las que debemos alcanzar un estándar, una meta o logro. Es necesaria porque está muy vinculada a la productividad personal y la excelencia en el trabajo.

La orientación al resultado tiene tres elementos necesarios:

- **Intensidad:** es la cantidad de energía que la persona debe utilizar para la realización de una actividad
- **Autodirección:** es la actitud y esfuerzo aplicado en la selección y ejecución de las actividades encaminado a la consecución de metas o resultados específicos.
- **Persistencia:** es la continuidad a lo largo del tiempo que facilita que el individuo supere los obstáculos que encuentre en el camino hacia el logro de metas o resultados.



La orientación a resultados se puede delimitar como la actitud encaminada a conseguir objetivos tanto personales como organizacionales, por ello, lo primero que debemos hacer es analizar el impacto de lo que hacemos (nuestra actividad) con la vinculación a sus resultados (lo que conseguimos con lo que hacemos). Si relacionamos ambas dimensiones nos encontramos ante cuatro escenarios:

- 1. Ejecución reactiva:** implica tareas con bajo impacto en resultados y con poca implicación en tiempo. Suelen ser tareas de soporte.
- Una tarea que implica mucho consumo de recursos (tiempo, personas involucradas, etc.) pero con poco impacto en resultados (y objetivos) suele ser **un área trampa** en nuestra ejecución.
- 3. La eficacia** implicaría una actividad con poco consumo de recursos, pero con gran impacto en resultados
- Actividades importantes, y con un gran impacto en resultados implicaría **eficiencia**.

Por eso, estas últimas actividades son las que realmente debe conocer todo colaborador en una entidad.

Orientación a resultados en un contexto de teletrabajo

Para el teletrabajo es fundamental trabajar por resultados porque genera compromiso con la organización. Lo que está fuera de la vista muchas veces también está fuera de la mente, si los objetivos son alcanzados, merecen el mismo reconocimiento realizado a los trabajadores in situ. No debe olvidarse reconocer públicamente su esfuerzo, o incluirlos en reuniones grupales y sesiones de trabajo en equipo.

Asimismo, es importante definir indicadores para medir el desempeño del teletrabajador y el equipo de trabajo de manera individual como grupal. Al evaluar su desempeño el jefe inmediato puede emprender acciones que mejoren su experiencia en la modalidad de trabajo remoto y brindarles las herramientas necesarias para llevar a cabo sus actividades desde un entorno diferente al de la Entidad.

Es importante que los jefes directos informen a sus teletrabajadores los objetivos a cumplir y las expectativas que se tienen de ellos. A su vez, es indispensable brindarles cierto grado de autonomía para que sean los responsables de gestionar su tiempo y definir sus prioridades; por lo tanto, el papel del líder debe ser guiar a su equipo y supervisar el cumplimiento de sus actividades.

Por último, la motivación juega un papel clave en el desarrollo del teletrabajo, al ser reconocido por su esfuerzo se sentirá más comprometido con el equipo y reforzará su sentido de pertenencia.



Proceso para la orientación a resultados

La orientación al resultado es considerada como una capacidad del teletrabajador que consiste en preocuparse por trabajar bien o conseguir un estándar de excelencia. Este estándar puede consistir en una actuación personal pasada, una medida objetiva, la actuación de otros profesionales, o un reto que se pone la persona misma para conseguir algo que no se ha hecho anteriormente.

Al desarrollar la orientación al resultado el individuo se convierte en un punto de referencia para otros, al mostrar una constante preocupación por trabajar bien o por competir para superar un estándar de excelencia.

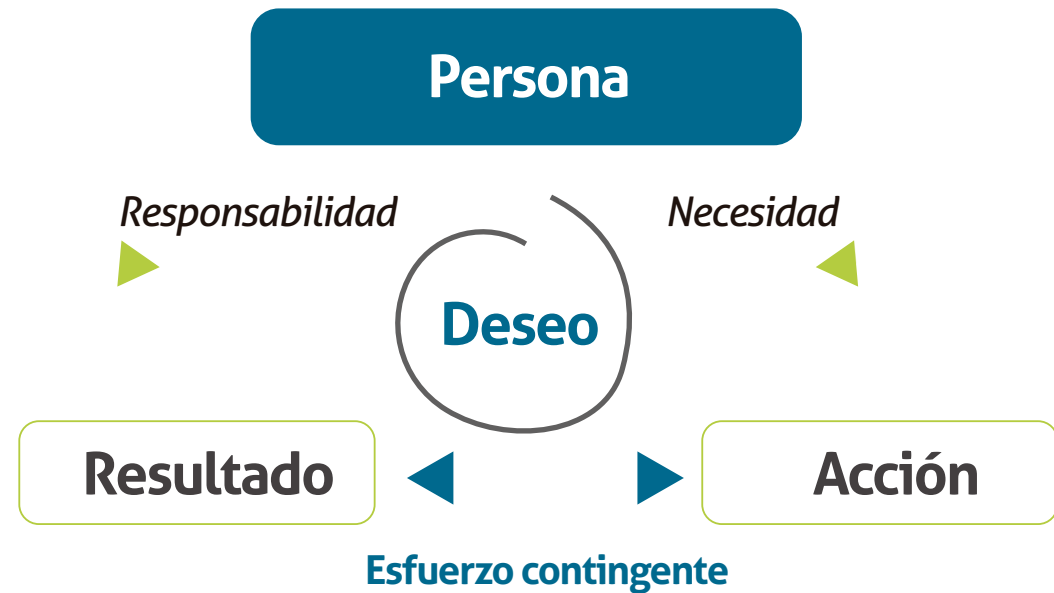


Figura No 1. Proceso de Orientación a Resultados



- **Tener claros los objetivos de la entidad y el área:** Una forma sencilla para clarificarlos es comenzar haciéndose la pregunta "¿Para qué hacer esa actividad o tarea?". Para responder a esta pregunta tendríamos que diferenciar lo esencial de lo accesorio, distinguir los fines de los medios, explicitar las relaciones de causa a efecto.
- **Ser perseverante:** La perseverancia y la disciplina son fundamentales para estar orientada al logro. Para ser perseverante se debe tener un objetivo claro o una meta que justifique el esfuerzo o dedicación en un período de tiempo.
- **Evaluar la conexión entre resultados obtenidos y recursos utilizados:** Es necesario identificar cada cierto tiempo la relación entre los recursos que hemos utilizado y los resultados que hemos conseguido. Así lograremos reconocer la eficacia y la eficiencia sobre una tarea específica.
- **Identificar los indicadores de medición:** Para obtener los resultados previstos, es esencial tener unos indicadores que nos ayuden a medir el nivel de evolución de las tareas y determinar si éstas se ajustan a los objetivos trazados.



¿Cómo fortalecer esta competencia?



- 1. Definición de los objetivos y acuerdos:** Es necesario que los teletrabajadores establezcan un plan de trabajo con objetivos claros, para el desarrollo de tareas de forma remota.
- 2. Comunicación y transparencia:** Mantener abiertos los canales de comunicación entre la Entidad y los teletrabajadores es vital para impulsar la propia productividad.
- 3. Tareas y procesos claros y comprensibles.** Ayudarán al teletrabajador a entender qué debe hacer y facilitan el evaluar de forma objetiva el desempeño de este.
- 4. Monitorizar primero las tareas que más valor aportan.** Es importante definir qué objetivos y tareas son prioritarios y enfocarse en su monitorización.
- 5. Contar con las herramientas adecuadas.** La tecnología es de gran ayuda para el rendimiento laboral de los teletrabajadores.

Ejercicios para fortalecer la orientación a resultados

Acostúmbrate a establecer claramente y con precisión objetivos y visualízalos

De esta forma será más fácil alcanzar tus metas, además no olvides ponerte objetivos realistas y no retos demasiado complejos.

Sé constante y tenaz

La constancia es una de las claves para poder lograr tus objetivos y hacerlo tantas veces como quiera. Los resultados no siempre se consiguen al primer intento. Utiliza tus metas como motor de tu motivación para vencer los obstáculos y frustraciones provocados por los fracasos

Decide y actúa

Es importante planificar y reflexionar, pero los resultados efectivos se producen con la acción y la decisión.

Evalúa los logros que se consiguen tras las acciones, decisiones y los recursos

Utilizados en la consecución de los objetivos con el fin de optimizarlos la próxima vez que tengas que realizar los mismos.

Concéntrate en las tareas que conducen a resultados concretos

Evita perder el tiempo, recursos y esfuerzos que nos llevan a nada productivo. Tu tiempo y esfuerzo valen mucho, no los desperdicies.

Identifica periódicamente lo que consigues por ti mismo

Mide tu productividad y siente la satisfacción del trabajo hecho.

Procura no dejar nada a medias. Termina lo que empieces

Valora los esfuerzos antes de abandonar un proyecto



Preguntas poderosas

- ¿Identifico la relación de mis funciones y actividades con las metas y propósitos de la CAR?
- ¿De qué manera muestro mi perseverancia cuando se presentan dificultades en el desarrollo de mis actividades laborales?
- ¿Autoevaluó mis resultados obtenidos frente a los esfuerzos realizados en el cumplimiento de mis funciones laborales?

04. Bibliografía y webgrafía

- 01 Cardona, P., & García Lombardía, P. (2009). Como desarrollar las competencias de liderazgo. Pamplona, España: EUNSA, IESE.White
- 02 Robbins, P. (2004). Comportamiento organizacional, 10a. ed. Pearson Educación, México, 2004
- 03 Spencer L.M. y Spencer, S.M. (1993). Competence at work, models for superior performance. New York: John Wiley & Sons
- 04 Thornberry, G. (2003). Relación entre motivación de logro y rendimiento académico en alumnos de colegios limeños de diferente gestión. Persona, 197-216.
- 05 EUSA (2017). Manual de desarrollo de competencias. En <https://www.eusa.es/wp-content/uploads/2016/11/eusa-manual-de-competencias-2016-interactivo.pdf>
- 06 Suárez Z. (2017). La Orientación a Resultados en las organizaciones públicas. En https://orion2020.org/archivo/articulos/100_Orientacionresultados.pdf





Av. Esperanza # 62-49 Costado Esfera Pisos 6 y 7 Bogotá - Colombia
En Bogotá: +57(1) 580 11 11 Línea Gratuita: 01 8000 915 317 - 01 8000 913606
www.car.gov.co/